



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приёма и отчисления воспитанников в  
Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию  
«Образовательный центр «Маленькая личность» (АНОО «ОЦ «Маленькая личность»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников разработано для АНОО «ОЦ «Маленькая личность» на основании Устава и действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Положение регламентирует порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) о приеме и отчислении воспитанников.

**2. Порядок зачисление воспитанников**

2.1. Основанием для начала административной процедуры зачисления является выполнение родителями (законными представителями) следующих условий:

- подписание Заявления о приеме ребенка;
- заполнение и подписание Анкеты ребенка;
- подписание Уведомления об использовании фото и видео материалов
- предоставление Медицинской документации Форма № 026/у-2000 или Форма № 030-ПО/у-17 с информацией о правках;
- предоставление копии Свидетельства о рождении ребенка;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка АНОО «ОЦ «Маленькая личность»;
- подписание договора оказания услуг АНОО «ОЦ «Маленькая личность»;
- оплата первого месяца пребывания в размере согласно условиям подписанных договоров;
- оплата вступительного взноса в размере условий договора;
- оплата дополнительных услуг указанных в п. 1 Приложения №1 к Договору.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья не осуществляется.

2.3. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Административная процедура зачисления начинается по результатам прохождения пробного дня. Распределение воспитанника в группу осуществляется в соответствии с фазами развития, возрастом и результатом мониторинга детского сада.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в АНОО «ОЦ «Маленькая личность» в период нахождения воспитанника в АНОО

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из АНОО «ОЦ «Маленькая личность» осуществляется при расторжении договора оказания услуг между учреждением (далее Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее Заказчик).

3.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также независимо от оснований, каждой из Сторон договора в одностороннем внесудебном порядке, путем направления письменного уведомления в срок не позднее 30 (Тридцати) дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за фактически не оказанные услуги только при условии письменного уведомления Исполнителя о расторжении договора не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за фактически не оказанные услуги.

Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя, при поступлении неоднократных (более 1(Одного) раза) жалоб на поведение ребенка от других родителей и по результатам проведения служебной проверки АНОО «ОЦ «Маленькая личность» при письменном уведомлении Заказчика за 1 (один) день.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя при условии, если ребенок без наличия уважительных причин (болезнь, поездка за пределы г. Москвы и Московской области и т.п.) не посещал АНОО более 30 (тридцать) дней подряд и отсутствия оплаты за оказанные услуги согласно условиям договора, а также при несоблюдении Правил внутреннего распорядка АНОО «ОЦ «Маленькая личность».

В случае досрочного расторжения договора в течение первых 2-х недель пребывания в АНОО «ОЦ «Маленькая личность» гарантирует возврат Заказчику вступительного взноса при условии оплаты Заказчиком оказанных услуг.

3.3. Отчисление воспитанника из АНОО оформляется приказом директора об отчислении.